

**ACT A DE INSPECCION AMBIENTAL**  
(FORMATO DE ACTA INSPECCIÓN GENERAL)

1. ANTECEDENTES		
<b>1.1 Fecha de Inspección:</b> 28/11/2025	<b>1.2 Hora de inicio:</b> 10:31	<b>1.3 Hora de término:</b> 12:15
<b>1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable:</b> Planta de Lacteos Rafulco	<b>1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable:</b> En operación	
<b>1.5 Ubicación de la Unidad Fiscalizable:</b> Fundo Rafulco, ruta 5 sur, km 943, Rio Negro	<b>Comuna:</b> Rio Negro	<b>Región:</b> Los Lagos.
<b>1.6 Titular (es) de la Unidad Fiscalizable</b> Comercial Paillahue Ltda.	<b>Domicilio:</b> Fundo Rafulco, ruta 5 sur, km 943, Rio Negro	
<b>RUT o RUN</b> 76.067.780-9	<b>Teléfono:</b> +56952084490	<b>Correo electrónico:</b> calidad@lacteosrafulco.cl
<b>1.7 Representante Legal de la Unidad Fiscalizable</b> Rodrigo Luis Adolfo Teuber Kuschel	<b>Domicilio:</b> Fundo Rafulco, ruta 5 sur, km 943, Rio Negro	
<b>RUN:</b> 7.056.506-4	<b>Teléfono:</b> +56952084490	<b>Correo electrónico:</b> eduardo.leiva@lacteosrafulco.cl calidad@lacteosrafulco.cl
<b>1.9 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable:</b> Jessica del Río	<b>Domicilio:</b> Fundo Rafulco, ruta 5 sur, km 943, Rio Negro	
<b>RUN:</b> 12.866.566-8	<b>Teléfono:</b> 957197545	<b>Correo electrónico:</b> calidad@lacteosrafulco.cl
<b>1.10 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable participa en la Inspección Ambiental: (Marque con x según corresponda)</b> SI <input checked="" type="checkbox"/> X NO <input type="checkbox"/>		



## 2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN (Marque con x según corresponda)

2.1 Programada: \_\_\_\_\_

2.2 No programada:

Motivo: Denuncia\_\_ Oficio\_\_\_\_ Otro X

## 3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

Programa de cumplimiento aprobado por Resolución Exenta N°7 del 2024, Rol D-066-2023

## 4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS

Res. Ex PDC N°7/2024 Aprueba Programa de Cumplimiento

## 5. OPOSICIÓN/OBSTRUCCIÓN AL INGRESO

5.1 Existió  
Oposición/Obstrucción  
al Ingreso:)

SI \_\_\_\_\_ NO X

En caso de existir Oposición/Obstrucción al ingreso por parte del fiscalizado, se debe describir las circunstancias o acontecimientos ocurridos que impiden u obstaculizan la realización de la inspección ambiental:

5.2 Se solicitó auxilio de  
Fuerza Pública para el  
Ingreso a la Unidad  
Fiscalizable (Sólo SMA):

SI \_\_\_\_\_ NO X

En caso de requerirse auxilio de la fuerza pública indicar N° de certificado de oposición a la fiscalización ambiental de la SMA y solicitud del auxilio de la fuerza pública:



## 6. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

**6.1 Se ejecutó la Reunión Informativa:** SI ☒ NO ☐ (En caso de que la respuesta sea negativa, indicar las causas que motivaron dicha situación)

En caso de que la respuesta sea afirmativa, responder lo siguiente:

- |                                                                                                                                      |                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización                                                                             | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| b) Se informó la normativa ambiental pertinente                                                                                      | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección                                                                       | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |

**6.2 Actividades de Inspección realizadas** (Marque con x según corresponda)

Inspección Ocular: <input checked="" type="checkbox"/>	Captura Fotográfica: <input checked="" type="checkbox"/>	Toma de Muestras: <input type="checkbox"/>	Registro Coordenadas: <input checked="" type="checkbox"/>
Mediciones: <input type="checkbox"/>	Representación Gráfica: <input type="checkbox"/>	Encuestas o Entrevistas: <input type="checkbox"/>	Otras (especificar): videos

**6.3 Existió colaboración por parte de los fiscalizados:** SI ☒ NO ☐

(En caso de ser negativo, se debe fundamentar los hechos en el numeral 7 de la presente Acta)

**6.4 Existió trato respetuoso y deferente hacia los fiscalizadores:** SI ☒ NO ☐

(En caso de ser negativo, se debe fundamentar los hechos en el numeral 7 de la presente Acta)

## 7. OBSERVACIONES

De acuerdo a lo acordado al momento de la inspección, el acta de inspección de la fiscalización ambiental se notificará al titular través de correo electrónico al día hábil siguiente de la fiscalización.



## 8. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

### Exterior a la UF

Siendo las 10:31 se inicia la actividad de fiscalización ambiental en las inmediaciones de la UF constatándose la operación por riego de Riles tratados de la planta. Se perciben fuertes olores específicamente en las coordenadas N655791 E5482420 producto de la aspersión del Ril de la UF (3 aspersores funcionado al momento de la fiscalización) y la presencia de tierra de tonalidad oscura en la base de cada aspersor que podría deberse a la acumulación del Ril.

### Interior de la UF

Siendo las 11:00 se inicia la actividad de fiscalización ambiental, dando a conocer a la Sra. Jessica del Río (Jefa de calidad de la planta) el contexto de la inspección ambiental, el cual corresponde en el marco de la RESOL. EX N°300/2024 el seguimiento a las actividades comprometidas en el PDC aprobado según resolución exenta N°7/2024.

En el marco del PDC a la UF “Planta de Lacteos Rofulco” se inspecciona en terreno junto al Sr. David Ortega (Encargado de la Planta de Riles), y Sra. Jessica de Del Río la verificación al cumplimiento de las acciones correspondientes al **Hecho 1** de este Programa de Cumplimiento en el área del Sistema de Tratamiento de Riles en donde se constata lo siguiente:

A través de una visita guiada, el encargado de la planta de Riles señala que el Ril Crudo de la Planta llega a los 2 estanques Ecuualizadores, se le inyecta coagulante para después ser dirigido al DAF donde se le incorpora Polímero y soda Cautica para estabilizar el PH. En el área de estos estanques ecualizadores se observa un caudalímetro que regula la cantidad del coagulante a inyectar al Ril de acuerdo a la cantidad de solidos totales que presente el RIL crudo para luego ser recirculado al Sistema DAF de la Planta. Una vez tratado el Ril en el sistema DAF, este cae por rebalse del Sistema DAF a través del equipo por flotación de aire disperso a un contenedor para así después impulsar el Ril a la Piscina de acumulación. Si el Ril no cumple en la cantidad de solidos totales y el rango de PH (5.5 a 8.5) se recircula nuevamente a los estanques ecualizadores evitando así que este Ril llegue a las piscinas de acumulación, según lo informado por el Sr. Ortega.

Continuando con la fiscalización, se integra a la visita de inspección técnica el Sr. Eduardo Leiva, Jefe de Adquisiciones y Logística de la Planta, quien realiza un recorrido guiado por la piscina de acumulación del RIL tratado del sistema DAF. En el lugar, el Sr. Leiva señala que el riego del RIL finaliza en noviembre y se retoma en abril, utilizando para ello el RIL acumulado durante los meses de diciembre, enero y febrero (periodo en el cual no se realiza riego).

La piscina de acumulación de RIL presenta una profundidad máxima de 6 metros y se constata que cuenta con recubrimiento de geomembrana. Según lo indicado por el Sr. Leiva, el equipo utilizado para la aspersión del RIL desde la piscina hacia los aspersores opera con una eficiencia aproximada de 8 horas diarias, con un caudal de entre 35 y 45 m<sup>3</sup> por hora.

Se constata la continuidad, en el tiempo, del proceso de relleno de los pozos que en algún momento fueron utilizados para la acumulación de RILES, observándose actualmente la presencia de cubierta vegetal y malezas.

Finaliza la actividad de fiscalización ambiental a las 12:15 horas.

Se toman fotografías y georreferencian lugares.



**9. DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR PARTE DEL TITULAR**

N°	Descripción
Plazo envío de Documentos Pendientes en formato digital (en días hábiles)	
Dirección de la (s) oficina (s) a las que debe ser enviada la información o antecedentes	

**10. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (comenzando el listado con el encargado/a de las actividades de Inspección Ambiental)**

Nombre	Organismo	Firma
Héctor Guerra Solís	SMA	
Leonardo Saavedra Rodríguez	SMA	

**11. OTROS ASISTENTES**

Nombre	Institución/Empresa	Firma
Jessica del Río	Planta de Lacteos Rafulco	
Eduardo Leiva	Planta de Lacteos Rafulco	
David Ortega	Planta de Lacteos Rafulco	



## 12. RECEPCIÓN DEL ACTA

**12.1 El Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable recepcionó copia del Acta:**

(Marque con x según corresponda)

SI \_\_\_\_\_ NO **X** \_\_\_\_\_

En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo:

Ausencia del Encargado \_\_\_\_\_ Negación de Recepción \_\_\_\_\_

Otro: Acta será entregada por correo.

**Observaciones:** (Detallar brevemente las circunstancias y/o acontecimientos ocurridos)

Se entrega acta por correo electrónico, previo acuerdo con la jefa de calidad de la planta.

